

Cómo empezar en KGeN Quest

Del registro a tu primera grabación

Prepara tu cuenta, configura Minute Data y aprende a enviar vídeos de tareas cotidianas para la recopilación de datos de IA.

CÓDIGO DE INVITACIÓN / ORGANIZACIÓN MINUTE

5TBCT4ZC

EMPEZAR CON EL REGISTRO



Guía independiente con enlace de referido.

Empieza por la campaña

01 • Abre la guía

Entra en <https://kgenquests.com/> y pulsa Registrarse. El botón lleva al registro externo con un enlace de referido; este sitio es una guía independiente.

03 • Elige una oportunidad

Busca una campaña habilitada para tu país y perfil. Ábrela, lee toda la página y comprueba las condiciones antes de participar.

02 • Crea tu cuenta

Usa un método de acceso disponible en la plataforma. Si eliges Google, utiliza la cuenta que quieras conservar. Guarda el correo que utilices.

04 • Lee y mira las instrucciones

Consulta los requisitos, el equipo y las actividades permitidas. Mira los tutoriales disponibles, incluidos ejemplos de grabación y funciones de la aplicación.

Guía independiente con enlace de referido.

Configura Minute Data

05 • Crea el acceso del socio

Sigue el acceso del socio indicado por la campaña y usa el mismo correo que en KGeN. Comprueba la vinculación de la cuenta antes de grabar.

06 • Introduce el código

Escribe 5TBCT4ZC en el campo de invitación u organización cuando se solicite. Comprueba la organización mostrada y la campaña vinculada; el nombre puede cambiar.

07 • Instala Minute Data

Descarga desde las tiendas oficiales con los botones de la última página. Accede con el mismo correo y revisa el código si la aplicación lo solicita de nuevo.

08 • Completa la participación

Vuelve a la campaña y completa los pasos pendientes. Comprueba el correo del socio y lee los términos antes de aceptarlos. Registrarse no garantiza tareas habilitadas.

CÓDIGO DE INVITACIÓN / ORGANIZACIÓN MINUTE

5TBCT4ZC

Prepara y graba

09 • Prepara el equipo

Usa un soporte de cabeza firme y compatible según las instrucciones. No es obligatorio comprar a un vendedor específico. Prueba la cámara, el espacio libre y la batería.

TELÉFONOS: COMPRUEBA EN LA APP

Esta guía incluye iPhone 12 a 17, excepto 16e/17e, y Samsung Galaxy S21 a S26, excepto FE. La aceptación depende del modelo, la cámara y la campaña. Comprueba en Minute antes de comprar equipo.

10 • Elige una tarea y graba

En Minute, abre Tasks (Tareas), elige una actividad habilitada y lee las instrucciones. Ajusta el encuadre para mostrar las manos y los objetos durante la tarea.

Lista de comprobación

Sigue la orientación de cámara exigida por la tarea. Usa buena iluminación y movimientos naturales. Muestra las manos cuando se pida. Evita personas sin autorización, pantallas, documentos y datos personales. Respeta la duración y los límites de cada tarea; no alargues las sesiones artificialmente.

Envía, revisa y comprueba

11 • Envía y haz seguimiento

Comprueba el final de la grabación y la carga completa en Minute. Revisa el estado y las horas aprobadas en la campaña. Guarda la fecha, la tarea y el identificador de la sesión.

Enviado no significa aprobado

Un vídeo enviado puede seguir pendiente de revisión. Las horas grabadas, enviadas y aprobadas pueden diferir. Si hay un error, consulta el soporte indicado en tu cuenta; nunca compartas contraseñas ni códigos de verificación.

Pagos y referidos

La campaña brasileña anuncia pagos semanales por PIX, sujetos a aprobación y procesamiento. Consulta en tu cuenta las tarifas, los bonos, los límites y las reglas de referidos vigentes. Otros países y campañas pueden tener condiciones diferentes. Esta guía no garantiza ingresos ni presenta ejemplos de ganancias como promesas.

Tus próximos pasos

Enlaces útiles y clicables

[Registrarse](#)

[Entrar en mi cuenta](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Guía de grabación](#)

[Minute para Android](#)

[Minute para iPhone / iOS](#)

CÓDIGO DE INVITACIÓN / ORGANIZACIÓN MINUTE

5TBCT4ZC

El código de Minute no sustituye el registro en KGeN. Comprueba siempre la organización y la tarea antes de empezar.

Responsable editorial: Daniel Olimpio Moreira • contato@danielolimpio.com